

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES**

**n°CCTP/25/09 du 15.12.2025**

**MARCHÉ PUBLIC  
PRESTATIONS INTELLECTUELLES**

**Mission d'appui opérationnel  
pour la mise en œuvre  
du Pôle d'Excellence Territorial (PET)  
Cyber Marne Ardennes**

**Consultation n°2025/CONSU/09 du 15 décembre 2025**

**CCI MARNE ARDENNES**  
42 rue Grande Étape - CS 90533  
51010 CHALONS EN CHAMPAGNE CEDEX

# SOMMAIRE

1 – Contexte et objectifs du projet..... 3

2 – Objet du marché..... 3

3 – Description des prestations attendues ..... 3

4- Modalités de mise en œuvre ..... 5

5 – Exigences du marché..... 9

6- Transfert de compétences ..... 9

# 1 – Contexte et objectifs du projet

La Région Grand-Est a adopté en 2023 un Plan régional cybersécurité pour répondre à la menace croissante des cyberattaques qui touchent à la fois les collectivités et les entreprises. Dans ce cadre, le Pôle d'Excellence Territorial (PET) Cyber Marne Ardennes a été créé pour fédérer les acteurs régionaux autour de la thématique de la cybersécurité.

Les ambitions du PET Cyber se déclinent en quatre axes stratégiques :

- **Opération** : Mobiliser les experts de la cybersécurité pour renforcer les compétences et actions sur le territoire.
- **Formation** : Créer et proposer des formations adaptées aux étudiants, entreprises et institutions du territoire.
- **Mobilisation** : Impliquer l'ensemble de la chaîne de valeur et créer des synergies au sein de l'écosystème.
- **Innovation** : Favoriser la Recherche et Développement ainsi que le transfert de technologie.

Le PET Cyber vise à structurer une filière régionale dédiée à la cybersécurité et la cyberdéfense, tout en développant un écosystème fonctionnel et en initiant des dynamiques de groupe.

## 2 – Objet du marché

Le présent marché a pour objet la sélection d'un prestataire chargé d'assurer la coordination, le pilotage et l'animation d'un programme multi partenarial, conformément à la feuille de route définie.

Le titulaire du marché devra garantir la cohérence globale du programme, le respect des engagements contractuels, des délais et du budget, tout en favorisant la collaboration entre les différents acteurs impliqués.

Les principales missions attendues sont :

- Coordination et pilotage du programme : assurer la gouvernance, la cohérence des actions et la dynamique partenariale,
- Organisation de la mise en œuvre opérationnelle des actions prévues dans la feuille de route et suivi de leur réalisation,
- Gestion et suivi des partenariats institutionnels, privés et publics,
- Organisation et animation des instances de gouvernance et des réunions de suivi,
- Mise en place des outils de suivi et de reporting, et production de rapports réguliers à destination des parties prenantes et des financeurs,
- Fédération des acteurs régionaux et animation des projets collaboratifs,
- Communication et valorisation des résultats du programme, ainsi que sensibilisation sur les enjeux cyber,
- Veille stratégique et proposition d'actions correctives ou innovantes pour garantir l'atteinte des objectifs.

## 3 – Description des prestations attendues

### 3.1 Suivi opérationnel de la feuille de route

- Prise en main de la feuille de route : analyse des objectifs, des priorités et des actions définies,
- Planification détaillée : élaboration d'un planning opérationnel pour chaque action, avec jalons et échéances,
- Coordination des actions : suivi de l'avancement, identification des obstacles, mise en œuvre des ajustements nécessaires,
- Reporting régulier : production de rapports d'avancement incluant des indicateurs de performance et des recommandations.

### **3.2 Structuration de la gouvernance**

- Organisation des comités de pilotage : préparation des ordres du jour, animation des réunions, rédaction des comptes rendus,
- Mise en place d'outils de gouvernance : développement d'outils collaboratifs (plateforme de gestion de projet),
- Suivi des décisions : mise en œuvre des décisions prises par la gouvernance et en assurer le suivi.

### **3.3 Mobilisation des acteurs régionaux**

- Cartographie des acteurs : identification des acteurs clés du territoire (collectivités, entreprises, établissements d'enseignement, associations, etc.),
- Animation de l'écosystème : organisation d'ateliers collaboratifs, groupes de travail thématiques et événements pour renforcer les synergies,
- Création d'un réseau régional : mise en place d'un annuaire des acteurs de la cybersécurité et d'une plateforme d'échange.

### **3.4 Mise en œuvre des projets collaboratifs**

- Identification des opportunités : analyse des besoins régionaux et des opportunités de partenariats en lien avec la cybersécurité,
- Coordination des projets : suivi des projets collaboratifs, rédaction des cahiers des charges, recherche de financements,
- Suivi des résultats : évaluation des impacts des projets et production de rapports de synthèse.

### **3.5 Communication et sensibilisation**

- Plan de communication : élaboration d'un plan pour promouvoir le PET Cyber et ses actions.
- Organisation d'événements : conférences, ateliers et webinaires sur les enjeux de la cybersécurité. Animation de sessions de sensibilisation et de formation pour les acteurs régionaux,
- Création de supports : brochures, newsletters, vidéos et autres supports adaptés aux publics cibles.

### **3.6 Suivi des indicateurs de performance et évaluation d'impact**

- Définition concertée des KPI par axe (partenariats, formations, participation, projets collaboratifs, compétences, sécurité des SI),
- Mise en place d'un tableau de bord : suivi mensuel/trim. des indicateurs et analyse des écarts,
- Rapports d'évaluation semestriels et annuels : analyse qualitative et quantitative, recommandations d'amélioration.

### **3.7 Gestion des risques et plans d'actions correctifs**

- Identification et analyse des risques (retards, mobilisation, dépendances, risques cyber, etc.).
- Suivi régulier et communication des risques à la gouvernance.

### **3.9 Implication des bénéficiaires finaux et retour d'expérience**

- Co-construction des actions : ateliers avec entreprises, collectivités, étudiants et autres bénéficiaires,
- Enquêtes de satisfaction et retours d'expérience : recueils structurés et synthèses.

### **3.10 Plan de communication**

- Co-construction de plans de communication adapté par action et par cibles,
- Canaux et fréquence : site web, réseaux sociaux, presse, newsletters, événements, calendrier éditorial.
- Indicateurs de performance de la communication : audience, taux d'engagement, retombées médiatiques.

### **3.11 – Engagements de résultats intermédiaires**

Sans constituer une obligation de résultat globale, le titulaire s'engage à proposer, dans un délai d'un mois à compter de la réception de la feuille de route, des objectifs opérationnels chiffrés et mesurables par axe stratégique du PET Cyber (opération, formation, mobilisation, innovation).

Ces objectifs feront l'objet d'une validation par les instances de pilotage et serviront de référence pour l'évaluation annuelle de la mission.

Le titulaire devra analyser et expliciter tout écart significatif entre les objectifs validés et les résultats atteints, et proposer, le cas échéant, des actions correctives.

### **3.12 – Fourchette indicative**

À titre purement indicatif, la CCI estime que la charge annuelle globale de la mission se situe dans un ordre de grandeur de 2 jours par semaine.

Cette estimation n'a pas de valeur contractuelle et ne saurait engager la CCI.

## **4- Modalités de mise en œuvre**

### **4.1 Instance de pilotage**

Des instances de pilotage (comité de pilotage, stratégique et groupes de travail) sont mis en place sous l'autorité de la CCI Marne Ardennes afin d'assurer le pilotage stratégique, le suivi opérationnel et la validation des orientations du PET Cyber Marne Ardennes.

Ces instances sont composées du représentant de la CCI Marne Ardennes, et associera, selon les sujets abordés, les partenaires institutionnels, financeurs et acteurs clés du PET Cyber.

Le titulaire participe aux réunions des différentes instances et en assure l'appui opérationnel, comprenant notamment :

- la préparation des ordres du jour en lien avec la CCI,
- la production des supports de présentation,
- l'animation opérationnelle des échanges, le cas échéant,
- la rédaction et la transmission des comptes rendus.

Ces instances se réuniront autant que de besoin à l'initiative des chefs de file du programme.

Les décisions, orientations et arbitrages validés lors de ces instances s'imposent au titulaire et constituent le cadre de référence pour l'exécution des prestations.

## 4.2 Pilotage du projet

Des points d'échanges réguliers seront organisés entre la CCI et le prestataire en fonction des besoins identifiés.

- les livrables liés au suivi opérationnel de la feuille de route seront transmis via une plateforme collaborative dédiée, avec des échanges complémentaires par courriel ou réunions,
- pour les autres types de prestations (communication, formation, etc.), les livrables et modalités de restitution sont définis au point 4.5 du présent document,
- les délais de réalisation et de livraison des prestations commandées sont définis à l'article 4.5 du présent document,
- le prestataire devra fournir un suivi détaillé des prestations réalisées, incluant des données qualitatives et quantitatives (nombre d'actions menées, événements organisés, etc.) et des données financières.

## 4.3 Planning prévisionnel

Le prestataire devra proposer un calendrier détaillé pour la mise en œuvre des prestations, incluant les jalons suivants :

- **Phase 1 : Structuration et lancement (Année 1)**
  - Diagnostic initial du territoire et de l'écosystème
  - Mise en place de la gouvernance et des outils de suivi
  - Élaboration et validation de la feuille de route
  - Lancement des premières actions et projets pilotes
- **Phase 2 : Déploiement et montée en puissance (Année 2)**
  - Déploiement des projets collaboratifs et des modules de formation
  - Animation régulière de l'écosystème (ateliers, événements, communication)
  - Suivi des indicateurs de performance et ajustements
  - Consolidation des partenariats
- **Phase 3 : Valorisation et pérennisation (Année 3)**
  - Finalisation et valorisation des résultats
  - Recueil des retours d'expérience et évaluation globale de l'impact
  - Recommandations pour la pérennisation des actions
  - Organisation d'événement de bilan

## 4.4 Lieux d'exécution

Les prestations seront réalisées dans les locaux de la CCI Marne Ardennes et dans les locaux des partenaires, avec des déplacements possibles sur le territoire pour rencontrer les acteurs régionaux.

#### 4.5 Livrables attendus -format, support, conditions et délais

Livrable	Contenu	Format	Support	Conditions	Délai de remise	Année
<b>Note d'appropriation de la feuille de route</b>	Compréhension des objectifs et axes d'action	Word / PDF	Plateforme collaborative	Structuration claire, synthèse introductive, max. 10 pages	3 mois après notification du marché	✓ Année 1
<b>Plan opérationnel décliné</b>	Planning, jalons, ressources, indicateurs	Excel / Word / PDF	Plateforme collaborative	Chaque action indique responsable, délai, livrable associé et indicateur	1 mois après la réception de la feuille de route stratégique	✓ Année 1
<b>Tableaux de bord et rapports d'avancement</b>	Suivi indicateurs clés, synthèse résultats	Excel / PDF	Plateforme collaborative	Transmission mensuelle ou trimestrielle, commentaires synthétiques	Trimestriel selon plan de suivi	✓ Année 1 à 3
<b>Registre des risques et plans d'actions</b>	Identification et gestion des risques	Excel / PDF	Plateforme collaborative	Mise à jour régulière, synthèse narrative des actions correctives	Annuel	✓ Année 1 à 3
<b>Annuaire des acteurs mobilisés</b>	Réseau de partenaires et bénéficiaires	Excel / PDF	Plateforme collaborative	Mise à jour trimestrielle, confidentialité respectée	Trimestriel	✓ Année 1 à 3
<b>Synthèses ateliers, événements, formations</b>	Bilans de participation et retours d'expérience	Word / PDF	Plateforme collaborative	Structuration par événement, enseignements clés	2 semaines après chaque atelier/événement	✓ Année 1 à 3
<b>Plan de communication et supports associés</b>	Stratégie et outils de diffusion	Word / PDF / PowerPoint / PDF	Plateforme collaborative	Cohérence avec stratégie globale, supports prêts à diffusion	A minima 15 jours avant lancement de chaque action de communication	✓ Année 1 à 3
<b>Rapports financiers</b>	Suivi budgétaire et justification dépenses	Excel / PDF	Plateforme collaborative	Clarté des lignes budgétaires, rapprochement plan opérationnel, annexes justificatives	Annuel	✓ Année 1 à 3

Livrable	Contenu	Format	Support	Conditions	Délai de remise	Année
<b>Rapport d'atterrissage</b>	Un bilan détaillé des actions réalisées, L'analyse des écarts par rapport à la feuille de route et aux objectifs validés, L'identification des freins rencontrés, Une analyse qualitative de l'impact des actions menées, Des recommandations opérationnelles pour l'année suivante.	Excel / PDF	Plateforme collaborative	Ce rapport constitue un élément d'appréciation déterminant dans la décision de reconduction du marché	<b>Annuel</b>	✓ Année 1 à 2
<b>Rapport final de mission</b>	Bilan global, évaluation impact, recommandations	Word / PDF	Plateforme collaborative	Structuré par chapitre, intégration synthèses et annexes, max. 40 pages	<b>À la fin du marché / phase 3</b>	✓ Année 3



## 5 – Exigences du marché

Le prestataire devra :

- Disposer d'une expertise avérée en cybersécurité et en gestion de projets collaboratifs,
- Justifier d'expériences réussies dans la structuration et l'animation d'écosystèmes territoriaux ou sectoriels,
- Présenter des références récentes et pertinentes attestant de la réalisation de missions similaires,
- Maîtriser les outils de pilotage, de suivi et de reporting de projets complexes,
- Démontrer de fortes capacités relationnelles et d'animation, notamment pour fédérer des acteurs hétérogènes (collectivités, entreprises, établissements d'enseignement, associations, etc.),
- Être capable de mobiliser et d'entretenir des réseaux professionnels, institutionnels et sectoriels,
- Nouer et entretenir des relations de confiance avec les partenaires, mobiliser leurs équipes et ressources selon les besoins du programme, et assurer une coordination efficace des contributions au sein du réseau,
- Posséder des compétences en leadership, négociation, gestion de projet complexe, connaissance des dispositifs de financement, et capacité à fédérer des acteurs hétérogènes,
- Posséder des compétences en communication, animation et conduite du changement,
- Garantir la confidentialité des informations et la protection des données échangées,
- Mobiliser une équipe dédiée et adaptée aux besoins du programme,
- Respecter les délais, les engagements contractuels et le budget alloué,
- Proposer une démarche proactive de gestion des risques et d'amélioration continue.

## 6- Transfert de compétences

Il pourra être demandé une action formalisée de transfert de compétences au bénéfice des équipes de la CCI.

Cette action portera notamment sur :

- les méthodes de pilotage du PET,
- les outils de suivi et de reporting,
- les bonnes pratiques identifiées,
- les enseignements tirés des projets collaboratifs menés.